



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Πέραμα 30 / 08 / 2019

**Αρ. Απόφ. 473**

**Αρ. Πρωτ. 474**

**Ταχ. Δ/ση : Πέραμα**  
**Ταχ. Κώδ. : 74052**  
**Τηλέφωνα : 28343 40351**  
**FAX : 28340 22913**  
**Email : [Perama1@otenet.gr](mailto:Perama1@otenet.gr)**  
**Πληροφορίες : Μ. Μανουσογιωργάκη**

**ΘΕΜΑ « Απόφαση Ορισμού Αντιδημάρχων »**

**ΑΠΟΦΑΣΗ  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'87), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (Α'133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την Αναπλήρωση του Δημάρχου και από το άρθρο 5 του Ν. 4623/2019 (Α'134)
2. Την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. εγκ.82/59633/20.08.2019 : Ορισμός Αντιδημάρχων
3. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Την υπ'αριθ. 28549/16.4.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 Τ. Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας με το Ν. 3852/2010», όπως ισχύει.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν.4483/2017 (Α'107) και της παρ.3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α'40), αναφορικά με την αντιμισθία.
6. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 (απόφ. 191/20.3.2014 (Β'698) για τον Δήμο Μυλοποτάμου, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 14.363 κατοίκους.
7. Το γεγονός ότι στο Μυλοποτάμου μπορούν να ορισθούν τέσσερις (4) Αντιδήμαρχοι

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

**Α.** Ορίζει τους κατωτέρω Δημοτικούς Συμβούλους, της πλειοψηφίας, ως Αντιδήμαρχους του Δήμου Μυλοποτάμου, εντός της τρέχουσας Δημοτικής περιόδου, δηλαδή από **01-09-2019** μέχρι **31-10-2021** και τους μεταβιβάζει αρμοδιότητες ως εξής:

1. Τον κ. **Σκλαβάκη Εμμανουήλ** του **Κυριάκου** καθ' ύλην **Αντιδήμαρχο Οικονομικών & Διοικητικών Θεμάτων** και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες :

- Την εποπτεία και ευθύνη των **οικονομικών** και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα: των προσόδων, ΤΑΠ και Τελών Καθαριότητας – Φωτισμού, Ελέγχου, Δημοτικής Περιουσίας, Ταμειακής Βεβαίωσης Εισπράξεων Κοινοποιήσεων Φορολογητέας Ύλης, Προϋπολογισμού, Εκκαθάρισης Δαπανών, Προμηθειών, Λογιστηρίου-Διπλογραφικού.

Να υπογράψει την έκδοση των ανωτέρω εγγράφων που αφορούν την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου καθώς και των βεβαιωτικών καταλόγων **πλην** των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών.

- Την εποπτεία και ευθύνη των Διοικητικών Υπηρεσιών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, Δημοτολογίου, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης και συγκεκριμένα:
  - Την έκδοση των πράξεων των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού
  - Την χορήγηση αδειών του προσωπικού
  - Την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των Πολιτών
  - Τη λειτουργία του Προγράμματος Διαύγεια
  - Την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες.

2. Τον κ. **Σωπαση Μιχαήλ** του **Γεωργίου** καθ' ύλην Αντιδήμαρχο **Ποιότητας Ζωής** και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες :

- Ανάπτυξης και Προγραμματισμού και ιδίως τα θέματα Πρωτογενούς Τομέα (Αγροτικής Ανάπτυξης, Κτηνοτροφίας, Αλιείας)
- Την Κοινωνική Προστασία και Αλληλεγγύη και ιδίως την υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, την εφαρμογή κοινωνικών προγραμμάτων, την υποστήριξη και φροντίδα ευπαθών κοινωνικών ομάδων, την πρόνοια απόρων και αστέγων, τις δράσεις εθελοντισμού και τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, την απασχόληση.
- Την εποπτεία και ευθύνη του Πολεοδομικού Σχεδιασμού και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των αρμοδιοτήτων Πολεοδομίας, Χωροταξίας και χρήσεων Γης, Πολεοδομικών Μελετών, Τοπογραφικών Εφαρμογών , Οικοδομικών Αδειών και ελέγχου, Αυθαιρέτων, Τεχνικού Αρχείου –Γραμματείας.
- Θέματα Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- θέματα Καταστημάτων, επιχειρήσεων και εμπορίου
- Τις δράσεις για τα αδέσποτα ζώα
- Την υπογραφή για θέματα που άπτονται της αρμοδιότητάς του

3. Τον **κ. Καλυβιανάκη Εμμανουήλ** του **Γεωργίου κατά τόπον Αντιδήμαρχο για τη Δημοτική Ενότητα Κουλούκωνα** και την **Δημοτική Ενότητα Ζωνιανών**, και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες :

- Την ευθύνη της καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων της Δ.Ε. Κουλούκωνα και Ζωνιανών της οργάνωσης και διάθεσης των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά.
- Την εποπτεία και ευθύνη των κοιμητηρίων
- την ευθύνη της λειτουργίας των Δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στις Δημοτικές Ενότητες Κουλούκωνα & Ζωνιανών
- Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στις Δημοτικές Ενότητες Κουλούκωνα & Ζωνιανών.
- την μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στις Δημοτικές Ενότητες Κουλούκωνα & Ζωνιανών
- Την υπογραφή, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων τα οποία εκδίδονται από τις Δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια των Δημοτικών Ενοτήτων Κουλούκωνα & Ζωνιανών.
- Τη συνεργασία με τους Προέδρους των Κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.

4. Τον **κ. Νύκταρη Ασρινό** του **Ανδρέα κατά τόπον Αντιδήμαρχο για τη Δημοτική Ενότητα Γεροποτάμου**, και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες :

- Την ευθύνη και λειτουργία της υπηρεσίας αποκομιδής στερεών αποβλήτων για όλη την εδαφική περιφέρεια του Δήμου
- Την ευθύνη της καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων της Δ.Ε. Γεροποτάμου της οργάνωσης και διάθεσης των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά.
- Το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου της Πολιτικής Προστασίας
- Την εποπτεία και ευθύνη των κοιμητηρίων
- Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Γεροποτάμου.
- την μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Γεροποτάμου
- Την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων τα οποία εκδίδονται από τις Δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Γεροποτάμου.

- Τη συνεργασία με τους Προέδρους των Κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.

Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Σκλαβάκης Εμμανουήλ του Κυριάκου, που αναπληρώνει το Δήμαρχο.

Η παρούσα να δημοσιευτεί μία φορά στις δύο ημερήσιες εφημερίδες του Ρεθύμνου, στην εβδομαδιαία εφημερίδα του Ρεθύμνου και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΣ**