



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πέραμα 28 / 02 / 2017

Αρ. Απόφ. 40
Αρ. Πρωτ. 40

Ταχ. Δ/ση : Πέραμα
Ταχ. Κώδ. : 74052
Τηλέφωνα : 28343 40351
FAX : 28340 22913
Email : Perama1@otenet.gr
Πληροφορίες : Μ. Μανουσογιωργάκη

ΘΕΜΑ “ Απόφαση Ορισμού Αντιδημάρχων»

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'87), αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την Αναπλήρωση του Δημάρχου
2. Την υπ' αριθ. 15150/15.4.2014 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας με το Ν. 3852/2010», όπως ισχύει.
3. Το γεγονός ότι ο Δήμος Μυλοποτάμου εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 59, παρ. 2 του Ν. 3852/2010 και επομένως μπορεί να ορισθούν τέσσερις (4) Αντιδήμαρχοι
4. Τις διατάξεις της παρ. 3 ε' άρθρου 3 του Ν. 4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων οι οποίοι δεν θα λαμβάνουν αντιμισθία.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Ορίζει τους κατωτέρω Δημοτικούς Συμβούλους της πλειοψηφίας ως Αντιδημάρχους του Δήμου Μυλοποτάμου, με θητεία δυόμιση ετών, εντός της τρέχουσας Δημοτικής περιόδου, δηλαδή από **01-03-2017** μέχρι **31-08-2019** και τους μεταβιβάζει αρμοδιότητες ως εξής:

1. Τον κ. **Σκλαβάκη Εμμανουήλ** του **Κυριάκου** καθ' ύλην **Αντιδήμαρχο Οικονομικών**, στον οποίο **δεν παρέχεται** αντιμισθία και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες :
 - α) Την εποπτεία και ευθύνη των οικονομικών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα: των προσόδων, ΤΑΠ και Τελών Καθαριότητας – Φωτισμού, Ελέγχου, Δημοτικής Περιουσίας, Ταμειακής Βεβαίωσης Εισπράξεων Κοινοποιήσεων Φορολογητέας Ύλης.

Να υπογράψει την έκδοση των ανωτέρω εγγράφων που αφορούν την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου καθώς και των βεβαιωτικών καταλόγων **πλην** των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών.

β) Θέματα Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

2. Τον κ. **Σαρρή Μιχαήλ** του **Ιωάννη** καθ' ύλην Αντιδήμαρχο **Ποιότητας Ζωής**, στον οποίο **παρέχεται αντιμισθία** και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες :

α) Ανάπτυξης και Προγραμματισμού και ιδίως τα θέματα Πρωτογενούς Τομέα (Αγροτικής Ανάπτυξης, Κτηνοτροφίας, Αλιείας)

β) Την Κοινωνική Προστασία και Αλληλεγγύη και ιδίως την υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, την εφαρμογή κοινωνικών προγραμμάτων, την υποστήριξη και φροντίδα ευπαθών κοινωνικών ομάδων, την πρόνοια απόρων και αστέγων, τις δράσεις εθελοντισμού και τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, την απασχόληση.

β) Θέματα Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Να υπογράψει έγγραφα που άπτονται της αρμοδιότητάς του

3. Τον κ. **Καλυβιανάκη Εμμανουήλ** του **Γεωργίου** **κατά τόπον Αντιδήμαρχο για τη Δημοτική Ενότητα Κουλούκωνα** και την **Δημοτική Ενότητα Ζωνιανών**, στον οποίο **δεν παρέχεται** αντιμισθία και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες :

α) την ευθύνη της λειτουργίας των Δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στις Δημοτικές Ενότητες Κουλούκωνα & Ζωνιανών

β) Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στις Δημοτικές Ενότητες Κουλούκωνα & Ζωνιανών.

γ) την μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στις Δημοτικές Ενότητες Κουλούκωνα & Ζωνιανών

δ) Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων τα οποία εκδίδονται από τις Δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια των Δημοτικών Ενοτήτων Κουλούκωνα & Ζωνιανών.

ε) την συνεργασία με τους Προέδρους των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των Τοπικών Κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.

4. Τον κ. **Νύκταρη Ιωάννη** του **Νικολάου** **κατά τόπον Αντιδήμαρχο για τη Δημοτική Ενότητα Γεροποτάμου**, στον οποίο **παρέχεται αντιμισθία** και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες :

α) **Την εποπτεία και ευθύνη της καθαριότητας του Περιβάλλοντος**

Την ευθύνη της καθαριότητας όλων των κοινοχρήστων χώρων της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου, της αποκομιδής και διαχείρισης των αποβλήτων, και της οργάνωσης και διάθεσης των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά σε κεντρικό επίπεδο.

β) την ευθύνη της λειτουργίας των Δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Γεροποτάμου

γ) Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Γεροποτάμου.

δ) την μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Γεροποτάμου

ε) Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων τα οποία εκδίδονται από τις Δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Γεροποτάμου.

στ) την συνεργασία με τους Προέδρους των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των Τοπικών Κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.

Β. Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των Αντιδημάρχων τις αρμοδιότητες ασκεί ο Δήμαρχος. Τις κατά τόπον αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Καλυβιανάκη Εμμανουήλ του Γεωργίου, που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Σαρρής Μιχαήλ του Ιωάννη, ενώ, τις κατά τόπον αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Νύκταρη Ιωάννη του Νικολάου που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Σκλαβάκης Εμμανουήλ του Κυριάκου.

Γ. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Σκλαβάκης Εμμανουήλ του Κυριάκου, που αναπληρώνει το Δήμαρχο.

Δ. Η παρούσα να δημοσιευτεί μία φορά στις δύο ημερήσιες εφημερίδες του Ρεθύμνου, στην εβδομαδιαία εφημερίδα του Ρεθύμνου και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΣ