



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πέραμα 29/04/2013

Αρ. Πρωτ. 6229

ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ «ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΤΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ, ΔΙΕΥΡΥΝΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ»

Στο Πέραμα σήμερα την 29 / 04 /2013 μεταξύ:

A. Του Δήμου Μυλοποτάμου που εδρεύει στο Πέραμα Μυλοποτάμου, διεύθυνση Πέραμα Μυλοποτάμου Ν. Ρεθύμνης ΤΚ 74052, Α.Φ.Μ. 997820850, Δ.Ο.Υ. Ρεθύμνου, όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον Δήμαρχο κ. Δημήτριο Κόκκινο (εφεξής Εργοδότης),

B. της «Εταιρείας Αξιοποίησης & Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης», ειδικό Ν.Π.Ι.Δ., με έδρα την Πανεπιστημιούπολη Γάλλου, ΤΚ 741 00, Ρέθυμνο, Κρήτη, ΑΦΜ: 094524108, ΔΟΥ: Ρεθύμνου, που εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσης από τον κ. Γεώργιο Νικολακάκη Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. και Διευθύνοντα Σύμβουλο, αποκαλούμενη εφεξής «Ο ανάδοχος»

συμφωνήθηκαν και συναποδέχτηκαν τα παρακάτω:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1. Ο Ανάδοχος με την παρούσα σύμβαση αναλαμβάνει την υποχρέωση της συντήρησης της διαδικτυακής πύλης του Δήμου Μυλοποτάμου στα πλαίσια της δράσης 4.3.2.1 «Ανανέωση της ιστοσελίδας του δήμου, διεύρυνση της παρεχόμενης πληροφορίας και παροχή δυνατότητας επικοινωνίας με τις υπηρεσίες του δήμου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2011-2014 του Δήμου Μυλοποτάμου.

1.2. Η συντήρηση της διαδικτυακής πύλης περιλαμβάνει:

- Παρακολούθηση των διακομιστών για την ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία τους και αποκατάσταση πιθανών σφαλμάτων.
- Υποστήριξη λογισμικού Apache, Php και λοιπών αρθρωμάτων (modules).
- Αναβάθμιση λειτουργικού συστήματος για την ασφαλή και αποδοτική λειτουργία των διακομιστών.
- Δημιουργία περιβάλλοντος για τήρηση αντιγράφων ασφαλείας σε επίπεδο εφαρμογών και βάσης δεδομένων σε πραγματικό χρόνο και διατήρηση τους σε τουλάχιστον 2 διαφορετικά συστήματα ώστε να έχουμε πλήρη κάλυψη από πιθανή καταστροφή.
- Παροχή εγγύησης για την ασφάλεια των δεδομένων και των πληροφοριών που αποθηκεύονται και διακινούνται στο σύστημα.
- Στατιστικά επισκεψιμότητας.
- Υποστήριξη και αναβάθμιση λογισμικού Portal.
- Υλοποίηση πιθανών αλλαγών που θα ζητηθούν από τον φορέα.

-Επίλυση πιθανών προβλημάτων.

-Παροχή υπηρεσιών Help Desk για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας για τις ώρες 08:30-17:00 με ανταπόκριση στα αιτήματα σε διάστημα 24 ωρών.

2. ΠΗΓΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

2.1. Ο Ανάδοχος ορίζει τον Βιστάκη Γεώργιο, ως υπεύθυνο για την υλοποίηση του έργου.

2.2. Εξαιρουμένης της ανωτέρω διάταξης, απαγορεύεται η εκχώρηση ή η μερική ή ολική υπεργολαβική ανάθεση των εργασιών σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Εργοδότη.

2.3. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από οποιαδήποτε ευθύνη ή υποχρέωση που απορρέει από τη Σύμβαση.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση έχει διάρκεια ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υπόσχεται και εγγυάται ότι θα διεκπεραιώσει το συμφωνημένο έργο το αργότερο μέχρι τη λήξη του χρόνου που αναφέρεται ανωτέρω (άρθρο 3) σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και τους κανόνες της επιστήμης και τέχνης και ότι το έργο θα έχει τις συμφωνημένες ιδιότητες.

5. ΤΙΜΗΜΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

5.1. Ο Εργοδότης, οφείλει να καταβάλλει στον Ανάδοχο συνολικό αντάλλαγμα 3.500 € πλέον Φ.Π.Α 23%. Η αμοιβή αυτή θα καταβληθεί σε δύο ισόποσες δόσεις, με τη λήξη του κάθε εξαμήνου.

5.2. Η αμοιβή αυτή συμφωνείται και αναγνωρίζεται από τα μέρη ότι είναι σταθερή, δίκαια, εύλογη και ανάλογη προς το συμφωνούμενο έργο και περιλαμβάνει και κάθε είδους δαπάνες και έξοδα του Αναδόχου, στα οποία ο τελευταίος ενδεχομένως να προβεί για την προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και δεν υπόκειται σε καμία μεταβολή. Η αμοιβή αυτή θα επιβαρύνεται με τις πάσης φύσεως αναγκαίες και νόμιμες κρατήσεις.

5.3. Για την πληρωμή ο Ανάδοχος θα εκδώσει αντίστοιχο τιμολόγιο και ο Εργοδότης θα καταβάλλει σε μετρητά το σχετικό ποσό μαζί με τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

5.4. Ο Ανάδοχος εγγυάται την ακρίβεια και σταθερότητα της αμοιβής του, ήτοι ποσού 3.500 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 23%, βάσει προϋπολογισμού του έργου και για οποιοδήποτε λόγο και αιτία δεν δικαιούται να αξιώσει την καταβολή οποιουδήποτε περαιτέρω ποσού, παραιτούμενου ρητώς από την οποιαδήποτε αναπροσαρμογή του ανωτέρω ποσού ακόμη και για τους λόγους του άρθρου 388 Α.Κ.

6. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα μπορεί να καταγγελθεί από τον Εργοδότη και /ή τον Ανάδοχο κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης προς το άλλο μέρος σε περίπτωση παραβίασεως οποιουδήποτε όρου του Συμφωνητικού αυτού, που όλοι συμφωνούνται ουσιώδεις, εκτός εάν η παράβαση αυτή έχει αρθεί εντός δέκα ημερών από την σχετική ειδοποίηση.

7. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ούτε ο Εργοδότης ούτε ο Ανάδοχος θα ευθύνονται για καθυστέρηση εκπλήρωσης των υποχρεώσεων τους λόγω ανωτέρας βίας και σ' αυτή την περίπτωση θα χορηγείται μία εύλογη προθεσμία εκπλήρωσης των υποχρεώσεων αυτών.

8. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Ο Ανάδοχος υπόσχεται και εγγυάται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι η δημιουργία του έργου και η εν γένει εκτέλεση των υποχρεώσεων του δυνάμει της παρούσας δεν προσκρούει σε κανένα απολύτως δικαίωμα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας τρίτων. Σε αντίθετη περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται με δική του ευθύνη και δαπάνες να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα για την άρση της ανωτέρω πρόσκρουσης.

9. ΡΗΤΡΑ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

- 9.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν να χειρίζονται τα θέματα με απόλυτη εχεμύθεια και έκαστος των συμβαλλομένων υποχρεούται να μην τα ανακοινώνει σε τρίτους, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του ετέρου των συμβαλλομένων.
- 9.2. Το όλο έργο της παρούσης συμβάσεως και τα οποιαδήποτε πορίσματα χαρακτηρίζονται απόρρητα και ως τοιαύτα τα διαχειρίζονται τα εμπλεκόμενα μέρη.
- 9.3. Οι ανωτέρω υπό στοιχεία 2 και 3 υποχρεώσεις ισχύουν και σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών από υπεργολάβους, συνεργάτες ή οποιαδήποτε άλλα τρίτα πρόσωπα που τυχόν χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου. Οι ρυθμίσεις αυτές δεσμεύουν τα συμβαλλόμενα μέρη και μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της παρούσας.

10. ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Η παραίτηση από οποιοδήποτε δικαίωμα που απορρέει από την παρούσα σύμβαση ισχύει μόνον όταν έχει υποβληθεί γραπτά, η δε επίδειξη επιείκειας ή ανοχής από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος δεν δημιουργεί προηγούμενο, ούτε εμποδίζει την επίκληση επί σκοπώ πλήρους ικανοποίησης επί Δικαστηρίου ή εξωδίκως οποιουδήποτε δικαιώματος που απορρέει από την παρούσα Σύμβαση.

11. ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 11.1 Το συμφωνητικό αυτό καταργεί όλες τις προηγούμενες συμφωνίες και διακανονισμούς και συνιστά τη συνολική ρύθμιση μεταξύ των μερών, ουδεμία δε τροποποίηση αυτού θα ισχύει, αν δεν γίνει εγγράφως.
- 11.2. Σε περίπτωση που μέρος ή διάταξη της σύμβασης ακυρωθεί με απόφαση αρμόδιου Δικαστηρίου ως μη νόμιμη, έγκυρη και εκτελεστή, το γεγονός αυτό δεν θα επηρεάζει την ισχύ των υπολοίπων διατάξεων της, οι οποίες θα παραμένουν ισχυρές και θα εφαρμόζονται.

12. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Οι προσκλήσεις, ειδοποιήσεις και κοινοποιήσεις που αναφέρονται στο παρόν θα είναι έγγραφες και θα απευθύνονται στη διεύθυνση του παραλήπτη, που αναγράφεται κατωτέρω, θα αποστέλλονται δε είτε μέσω συστημένου ταχυδρομείου και θα ισχύουν από την ημέρα της παραλαβής τους, είτε μέσω fax, εφόσον υπάρχει έγγραφη βεβαίωση παραλαβής του, που να περικλείει και το περιεχόμενο του σταλθέντος εγγράφου.

Η διεύθυνση του Αναδόχου είναι:

«Εταιρεία Αξιοποίησης & Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης»,

Πανεπιστημιούπολη Γάλλου, κτίριο Β2, ΤΚ 741 00, Ρέθυμνο

Τηλ. 2831077952, fax 2831077987

Η διεύθυνση του εργοδότη είναι:

Δήμος Μυλοποτάμου, Πέραμα Μυλοποτάμου Ν. Ρεθύμνης ΤΚ 74052

Τηλ. 2834340358, fax 2834022913

13. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

13.1. Οι συμβαλλόμενοι θα προσπαθήσουν με καλή πίστη να επιλύσουν φιλικά, με αμοιβαία συμφωνία, κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει μεταξύ τους, σε σχέση με τη σύμβαση, με οποιοδήποτε τεχνικό, νομικό ή άλλο μέσο θεωρούν κατάλληλο.

13.2. Το συμφωνητικό αυτό διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία. Κάθε διαφορά, διαφωνία ή διένεξη σχετικά με την εκτέλεση, εφαρμογή ή ερμηνεία του συμφωνητικού αυτού ή γενικά ότι αφορά τις σχέσεις που θα δημιουργηθούν απ' αυτό, θα λύεται από τα Δικαστήρια του Ηρακλείου, που καθίστανται με το παρόν αποκλειστικά αρμόδια.

Το παρόν Συμφωνητικό, συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και υπογράφεται όπως ακολουθεί:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον εργοδότη

Για τον ανάδοχο

Δημήτριος Κόκκινος
Δήμαρχος Δήμου Μυλοποτάμου

Γεώργιος Νικολακάκης
Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. και Διευθύνων σύμβουλος